

Žádost o přijetí do pracovního poměru

Příjmení, jméno, titul:

Adresa: tel.:

Na základě předcházejícího jednání s Vámi žádám o přijetí do pracovního poměru: hlavního – vedlejšího ve Vaší organizaci.

Ucházím se o místo: v útvaru

Žádám o přijetí ode dne: na dobu do:

Zdravotní pojišťovna:

Mzdu zasílat na č. účtu: kód banky:

variabilní symbol: specifický symbol:

Přílohy: - osobní dotazník

- doklad o nejvýše dosažené odborné kvalifikaci (diplom, matur. vysvěd., výuční list apod.)

- zápočtový list z předchozího zaměstnání (nebo potvrzení z úřadu práce)

- u hlavních pracovních poměrů vyplnit prohlášení k dani (informace na tel. č. 377491459)

- přihláška uživatele identifikační karty

- vstupní lékařská prohlídka

Dne:

Podpis uchazeče:

Žádost s přílohami doručte vedoucímu příslušného pracoviště.

Návrh

na přijetí do pracovního poměru hlavního – vedlejšího (nehodící se škrtněte)

útvary č. střediska č. zakázky č. činnosti

Výběrové řízení proběhlo dne

Nástup dne na dobu neurčitou – určitou do:

Pracovní zařazení - funkce tarif. třída

Mzda: tarif Kč stř. zakázka činnost

tarif na zkrácený úvazek Kč stř. zakázka činnost

osobní příplatek Kč stř. zakázka činnost

oso příp. na zkrácený úvazek Kč stř. zakázka činnost

příplatek za vedení Kč stř. zakázka činnost

přípl. za ved. na zkrác. úvaz. Kč stř. zakázka činnost

mzda celkem Kč

Týdenní pracovní úvazek hodin

Dne: Podpis vedoucího pracoviště

Souhlas děkana, ředitele ost. součásti ZČU: